

Wir suchen für unser Tagungszentrum im Herzen von München-Schwabing, als Elternzeitvertretung zum **01.09.2018**, zunächst befristet bis **31.08.2019**

**einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin im Bereich der Hauswirtschaft**

**Die Möglichkeit einer Verlängerung ist gegeben.**

Die Katholische Akademie in Bayern wurde 1957 gegründet. Träger ist die Freisinger Bischofskonferenz. Ihre Arbeit vollzieht sich insbesondere in Tagungen, Vorträgen und Seminaren. Unser Haus ist mehrfach zertifiziert und gehört zu den führenden Akademien im deutschsprachigen Raum. Wir verfügen über 44 Gästezimmer und Veranstaltungsräume für bis zu 400 Personen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Betreuen der Gäste, insbesondere während der Pausen und Mahlzeiten
- Vorbereiten der Veranstaltungsräume
- fachgerechter Speisen- und Getränkeservice
- Mithelfen in der Küche
- Reinigen und Pflegen der gesamten Hauswäsche, wie z.B. Flachwäsche, Frottee und Berufsbekleidung
- Pflegen und Reinigen aller Räumlichkeiten
- Herstellen jahreszeitlicher und anlassbezogener Dekorationen der Räume und Tische
- Rezeptionsdienst

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Ausbildung als Hauswirtschafter/in oder als Hotelfachfrau /-mann sowie Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus. Eine kundenorientierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz sowie eine Vergütung nach ABD (entspricht TVöD) mit zahlreichen Zusatzleistungen, z. B. betrieblicher Altersvorsorge oder einer Beihilfeversicherung. **Während der Dienstzeit kann eine Dienstwohnung in Schwabing zur Verfügung gestellt werden.**

Ihre Bewerbungsunterlagen erbitten wir an:

Postanschrift: Katholische Akademie Bayern, Geschäftsführung  
Mandlstraße 23, 80802 München

E-Mail: karl.hahn@kath-akademie-bayern.de