

Für unser Tagungszentrum & Gästehaus in München-Schwabing mit Veranstaltungsräumen für bis zu 600 Personen und 42 Gästezimmern suchen wir Sie als

# Stellvertretende Leitung des Tagungszentrums (m/w/d)

## Sofort oder nach Vereinbarung

Im Tagungszentrum der Katholischen Akademie in Bayern werden im Jahr mehr als 250 Veranstaltungen mit ca. 26.000 Teilnehmern und Gästen durchgeführt. Neben den Studienveranstaltungen der Katholischen Akademie wird das Tagungszentrum überwiegend im Rahmen von Tagungen / Kongressen und Fortbildungsveranstaltungen genutzt. Das Gästehaus, bestehend aus dem Kardinal Wendel Haus und dem Schloss Suresnes, steht neben Tagungsgästen auch Geschäftsreisenden und Individualreisenden zur Verfügung.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung Tagungszentrum & Gästehaus
- Erstellung und Verwaltung von Reservierungsverträgen und Rahmenvereinbarungen mit Großkunden
- Zeitgemäßer Vertrieb und Vermarktung des Tagungszentrums & Gästehauses
- Verantwortung für den Front- / Back-Office-Bereich mit derzeit sechs Mitarbeitenden
- Optimierung der Strukturen / Arbeitsabläufe und Prozesse
- Umsetzung und Einhaltung der relevanten gesetzlichen Bestimmungen
- Verantwortung für eine bedarfsgerechte Schulung der Mitarbeitenden

### Ihr Profil:

- Einschlägige Berufsausbildung und anschließende mehrjährige Tätigkeit im Bereich Front- / Back-Office und Veranstaltungsmanagement
- Fachkenntnisse MS Office, Hotelsoftware (z. B. Protel) und Online-Buchungsportale
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Kenntnisse in Englisch
- Hoher Qualitätsanspruch
- Sie erfüllen unsere Voraussetzungen an Belastbarkeit, Diskretion und Identifikation mit den Zielen und Werten der christlichen Gemeinschaft

### Wir bieten:

- Einen sicheren, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Eine Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen Diözesen (entspricht TVöD)
- Zusatzleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung; flexible, familientaugliche Arbeitszeitregelung, verkehrsgünstige Lage, moderne Büroausstattung, eigene Kantine

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen, bitte in digitaler Form, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per Mail an Alexander Wilhelm, Leiter des Tagungszentrums: [alexander.wilhelm@kath-akademie-bayern.de](mailto:alexander.wilhelm@kath-akademie-bayern.de)