

Die Katholische Akademie in Bayern sucht Sie für ihre

Stabstelle Kommunikation (m/w/d)

Die Katholische Akademie in Bayern, 1957 als „Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts“ gegründet, versteht sich als Forum der offenen Auseinandersetzung mit grundlegenden Fragen der Zeit auf der Basis des christlichen Glaubens. Träger sind die sieben bayerischen (Erz-) Bistümer. Im Zentrum der Akademiearbeit steht unser Veranstaltungsangebot vor allem zu Themen aus den Feldern Theologie, Kirche, Spiritualität, Geschichte, Philosophie, Humanwissenschaften, Gesellschaft, Wirtschaft, Politik, Naturwissenschaften, Medizin, Technik und Ökologie; einen besonderen Schwerpunkt bildet zudem die Auseinandersetzung mit Kultur und zeitgenössischer Kunst. Wir verfügen über Tagungsgebäude in München-Schwabing, die auch für Gastveranstaltungen offenstehen. Die Arbeit der Akademie vollzieht sich insbesondere in Studientagen, Abendvorträgen und Seminaren. Diese werden umfangreich durch Live-Streams sowie professionelle Videos und Audios dokumentiert und auf eigenen YouTube- und Social-Media-Kanälen ausgespielt.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten das gesamte Gremienmanagement für die Organe und Gremien der Akademie sowie für unseren Förderverein und entwickeln Ideen zum Ausbau digitaler Gremienarbeit weiter.
- Sie formulieren die Zielvorstellungen unserer Mitglieder- und Spenderverwaltung und tragen für ihre Berücksichtigung Sorge.
- Sie überblicken und koordinieren eine angemessene Kontaktpflege der Akademie mit ihren Stakeholdern.
- Sie verantworten die Entwicklung und stetige Weiterentwicklung eines Konzepts zur Kommunikation mit den Post- und E-Mail-Empfänger:innen.
- Sie erarbeiten und implementieren ein Konzept zur Steigerung der Stakeholder- und Kundenbindung.
- Sie verantworten die Öffentlichkeitsarbeit der Akademie gegenüber Zeitung, Fernsehen, Radio und Digitalen Medien sowie die Kontaktpflege zu Journalistinnen und Journalisten unter besonderer Berücksichtigung der kirchlichen Medienlandschaft (Kirche in Bayern etc.).
- Sie entwickeln eine Marketing-Strategie und koordinieren Werbemaßnahmen für Veranstaltungen, Tagungszentrum, Gästehaus und sonstige Aspekte wie Imagepflege etc. und verstärken unsere Bemühungen um einen einheitlichen multimedialen Außenauftritt (CD, Jingle etc.).

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie verfügen über Berufserfahrung in Gremien- und Büromanagement sowie Organisationsentwicklung.
- Nähe zum Feld der Erwachsenenbildung ist von Vorteil.
- Sie haben Erfahrungen in Networking, Mitgliederpflege etc.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Sozialkompetenz und Empathie haben für Sie einen hohen Stellenwert.
- Sie sind es gewohnt, selbstständig, zielgerichtet und mit hoher Sorgfalt zu arbeiten.
- Belastbarkeit und Diskretion setzen wir ebenso voraus wie die Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Wir bieten:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- eine Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen Diözesen (entspricht TVöD)
- zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung; flexible, familientaugliche Arbeitszeitregelung, Möglichkeit zur Mobilarbeit
- verkehrsgünstige Lage, moderne Büroausstattung, eigene Kantine
- 39-Stunden-Woche
- Die Akademie hält einen Pool an Dienstwohnungen, die, je nach Verfügbarkeit, ausschließlich unseren Mitarbeitern angeboten werden
- Umwelt und Nachhaltigkeit als Betriebsmaxime

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen, bitte bis spätestens Dienstag, 10. Januar 2023, ausschließlich in digitaler Form, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per Mail an achim.budde@kath-akademie-bayern.de.