

Für unser Tagungszentrum und Gästehaus in München, Schwabing mit Veranstaltungsräumen für bis zu 600 Personen und 42 Gästezimmer, suchen wir die

Assistenz der Leitung des Tagungszentrums (m/w/d).

Im Tagungszentrum der Katholischen Akademie in Bayern werden im Jahr mehr als 250 Veranstaltungen mit ca. 26.000 Teilnehmern & Gästen durchgeführt. Neben den Studienveranstaltungen der Katholischen Akademie wird das Tagungszentrum überwiegend im Rahmen von Tagungen / Kongressen und Fortbildungsveranstaltungen genutzt. Das Gästehaus, bestehend aus dem Kardinal Wendel Haus und dem Schloss Suresnes, steht neben Tagungsgästen auch Geschäftsreisenden und Individualreisenden zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung Tagungszentrum & Gästehaus
- Verantwortlich für den Front/Back-Office-Bereich mit derzeit sechs Mitarbeitenden
- Koordination / Planung / Betreuung von Gastveranstaltungen von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Rechnungsstellung
- Ansprechpartner für unsere Hausgäste

Ihr Profil:

- Berufsausbildung vorzugsweise im Hotelfach, der Tourismusbranche oder Veranstaltungsbereich
- Gute Kenntnisse MS Office / einer Hotelsoftware (z.B. Protel) und Online-Buchungsportalen
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Kenntnisse in Englisch
- Hoher Qualitätsanspruch
- Professionelles Auftreten im Umgang mit Kollegen und Gästen
- Sie erfüllen unsere Voraussetzungen an Belastbarkeit, Diskretion und Identifikation mit den Zielen und Werten der christlichen Gemeinschaft.

Wir bieten:

- Einen sicheren, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Eine Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen Diözesen (entspricht TVöD)
- Zusatzleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, flexible, familientaugliche Arbeitszeitregelung, verkehrsgünstige Lage, moderne Büroausstattung, eigene Kantine
- Umwelt und Nachhaltigkeit als Betriebsmaxime

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen, bitte in digitaler Form, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per Mail an Bewerbung@kath-akademie-bayern.de.

Katholische Akademie in Bayern
Mandlstraße 23
80802 München
bewerbung@kath-akademie-bayern.de
www.kath-akademie-bayern.de